



Stellenausschreibung

Stellenbezeichnung: Sachbearbeitung für die Produktionsleitung (m/w/d)

Abteilung: Allgemeine Produktion am Standort Mühlheim a.M.

Vollzeit - am Standort Mühlheim (kein Homeoffice)

Ihre Aufgaben

- Erfassung der Wareneingänge mit eventuellen Rückfragen beim Lagerleiter und Lieferanten
- Ablage der Lieferscheine
- Belastungen Rohstoffe für die Produktion
- Hilfestellung für Steuer- oder Wirtschaftsprüfer
- Vorbereitung für Jahresinventur
- Kontenpflege (im Dezember)
- Ordnerwechsel/Verpacken der Jahresablage nach der Inventur
- Fehlersuche bei Differenzen
- Bereinigung OP-Liste Wareneingang zu Rechnung
- Loses Mehl a. d. Silo ausbuchen
- Ausdrucken und scannen der Testkalkulation
- Word-Dokumente aufgrund von Kalkulationen anfertigen
- Telefon bei Abwesenheit der Produktionsleitung
- Administrative Tätigkeiten
- Daten erfassen für Auflösung Mühlheim und Zeesen
- Erfassen der monatliche Inventuren Produktion
- Erfassen der monatlichen Rechnung
- Sonderbestellungen von Arbeitsmaterial für die Produktion
- Einscannen der Lieferscheine
- Zugangschips anlegen
- Eingabe Backplan (Durschnitt wegen Freitag) Protokollführung

Ihr Profil:

Vorbildung:

- kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung mit Produktion und Lager Sachbearbeitung wünschenswert

Fähigkeit und Erfahrungen:

- gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Erfahrung mit dem Warenwirtschaftssystem AS 400 von Vorteil
- Sehr gute MS-Excel Kenntnisse



Stellenausschreibung

Warum Wiener Feinbäckerei Heberer:

- Seit 1891 ein familiengeführtes Unternehmen
- Der Mensch steht im Mittelpunkt: Lange Betriebszugehörigkeiten über Generationen hinweg
- Einer der führenden Bäckerfilialisten in Deutschland
- Attraktive Spitzenstandorte an Verkehrsknotenpunkten und in Innenstadtlagen
- Erstklassige Qualität aus eigener handwerklicher Produktion mit jährlicher DLG-Prämierung
- Engagement für viele soziale Projekte in der Region
- Nachhaltiger und verantwortungsbewusster Umgang mit Ressourcen

Wir bieten:

- Befristeter Vertrag (Elternzeit Vertretung)
- Tarifliche Leistungen wie z.B. Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Sonderleistungen zu Jubiläum und runden Geburtstagen
- Personalrabatt
- Betriebliche Altersvorsorge nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege im familiären Arbeitsumfeld
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitungsphase
- Hoch motiviertes Team mit Liebe zum Beruf und echtem Teamspirit
- Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Sonstiges:

- Wohnhaft im Rhein-Main-Gebiet

Interessenten wenden Sie sich bitte unter Angabe des frühesten Eintrittstermines und Gehaltsvorstellungen an:

Personalabteilung

Frau Grimm / Frau Karg

Dieselstr. 58

63165 Mühlheim

Tel. 0 61 08 / 6 04 – 172

E-Mail; katja.grimm@heberer.de

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!