



Stellenausschreibung

Stellenbezeichnung: Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Abteilung: Finanzbuchhaltung am Standort Mühlheim a.M.

Voll- oder Teilzeit möglich - am Standort Mühlheim a. M. (kein Homeoffice)

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung der Kommissions-Abrechnung und Übergabe in die Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung von Provisionsabrechnungen der Kommissionäre
- Stammdaten Pflege in Docuware und AS 400
- Interne und externe Weiterberechnung von Eingangsrechnungen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontenklärung Kreditoren und Debitoren
- Mahn- und Inkassowesen
- Bearbeitung und Buchung des Rechnungseingangs
- Kontrolle der Kassenumsätze
- Buchungen Verrechnungskonten, Banken
- Buchung Wertschecks
- Reisekostenabrechnung
- Zahlungsverkehr
- Bearbeitung des Post Ein- und Ausgangs
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

Vorbildung:

- Abgeschlossene kaufmännische/ betriebswirtschaftliche Berufsausbildung
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung ist wünschenswert

Fähigkeit und Erfahrungen:

- Unternehmerisches, eigenverantwortliches und arbeitsplatzübergreifendes Denken und Handeln
- Sehr gutes Zahlenverständnis, sowie umfassende analytische Fähigkeiten
- Strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamorientierung
- Erfahrung mit dem Warenwirtschaftssystem AS 400 von Vorteil
- Sehr gute MS-Excel Kenntnisse
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Ziel- und Ergebnisorientierung



Stellenausschreibung

Warum Wiener Feinbäckerei Heberer:

- Seit 1891 ein familiengeführtes Unternehmen
- Der Mensch steht im Mittelpunkt: Lange Betriebszugehörigkeiten über Generationen hinweg
- Einer der führenden Bäckerfilialisten in Deutschland
- Attraktive Spitzenstandorte an Verkehrsknotenpunkten und in Innenstadtlagen
- Erstklassige Qualität aus eigener handwerklicher Produktion mit jährlicher DLG-Prämierung
- Engagement für viele soziale Projekte in der Region
- Nachhaltiger und verantwortungsbewusster Umgang mit Ressourcen

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Bezahlung
- Tarifliche Leistungen wie z.B. Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Sonderleistungen zu Jubiläum und runden Geburtstagen
- Personalrabatt
- Betriebliche Altersvorsorge nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
- JobRad-Leasing
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege im familiären Arbeitsumfeld
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Individuelle und intensive Einarbeitungsphase
- Hoch motiviertes Team mit Liebe zum Beruf und echtem Teamspirit
- Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Sonstiges:

- Wohnhaft im Rhein-Main-Gebiet

Interessenten wenden Sie sich bitte unter Angabe des frühesten Eintrittstermines und Gehaltsvorstellungen an:

Personalabteilung

Frau Grimm / Frau Karg

Dieselstr. 58

63165 Mühlheim

Tel. 0 61 08 / 6 04 – 172

E-Mail; katja.grimm@heberer.de

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!