



## Stellenausschreibung

---

**Stellenbezeichnung:** Einkäufer (m/w/d)

**Abteilung:** Einkauf am Standort Mühlheim a.M.

---

### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung der Planung, Festlegung und Durchführung strategischer und operativer Einkaufsprozesse und -aktivitäten
- Optimierung der Liefertreue sowie Sicherung der Service- und Qualitätsstandards
- Bearbeitung aller relevanten Einkaufsvorgänge, wie Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen, Analyse, Bewertung und Auswahl von Lieferanten, Vertrags- und Preisverhandlungen, Bestellung, Überwachung der Lieferantenleistung (Termin, Qualität) und Reklamationsbearbeitung
- Optimierung von Einkaufskonditionen durch Kostenreduzierung zur nachhaltigen Ertragssteigerung
- Vorbereitung und Verhandlung von (Rahmen-)Verträgen mit Lieferanten, sowie das nachfolgende Vertragsmanagement
- Direkter Ansprechpartner für die Lieferanten und interne Fachbereiche
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bei diversen Projekten und Zusammenarbeit in abteilungsübergreifenden Teams
- Fortführung und Etablierung einer nachhaltigen Zusammenarbeit mit zuverlässigen Lieferanten
- Mitwirken an der Weiterentwicklung der Einkaufsprozesse und -aktivitäten, sowie der Beschaffungsstrategien
- Kostenanalysen und kontinuierliche Optimierung und Digitalisierung der Beschaffungs- und Verhandlungsprozesse sowie Identifizierung von Einsparpotentialen
- Analyse der internationalen Beschaffungsmärkte und Erarbeiten von Vorschlägen zur Erschließung relevanter Beschaffungsmärkte

### **Ihr Profil:**

#### **Vorbildung:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, optimalerweise mit Schwerpunkt Einkauf oder eine vergleichbare wirtschaftliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich strategischer Einkauf, vorzugsweise in der Lebensmittelbranche



## Stellenausschreibung

---

### **Fähigkeit und Erfahrungen:**

- Unternehmerisches, eigenverantwortliches und arbeitsplatzübergreifendes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung mit dem Warenwirtschaftssystem AS 400 von Vorteil
- Aufgeschlossene und durchsetzungsstarke Persönlichkeit, sowie souveränes Auftreten über alle Hierarchieebenen
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Analytisch-strukturierte Vorgehensweise, selbständiges und eigeninitiatives Arbeiten
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise

### **Warum Wiener Feinbäckerei Heberer:**

- Seit 1891 ein familiengeführtes Unternehmen
- Der Mensch steht im Mittelpunkt: Lange Betriebszugehörigkeiten über Generationen hinweg
- Einer der führenden Bäckerfilialisten in Deutschland
- Attraktive Spitzenstandorte an Verkehrsknotenpunkten und in Innenstadtlagen
- Erstklassige Qualität aus eigener handwerklicher Produktion mit jährlicher DLG Prämierung
- Engagement für viele soziale Projekte in der Region
- Nachhaltiger und verantwortungsbewusster Umgang mit Ressourcen

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Individuelle und intensive Einarbeitungsphase
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Bezahlung
- Personalrabatt
- Sondergratifikationen



## Stellenausschreibung

---

- Jährliche Geburtstagstorte
- Betriebliche Altersvorsorge nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
- Zusätzliche Sonderleistungen zu Jubiläum und runden Geburtstagen
- Hochmotiviertes Team mit Liebe zum Beruf und echtem Teamspirit
- Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

### **Sonstiges:**

- Gesundheitszeugnis
  - Wohnhaft im Rhein-Main-Gebiet
- 

**Interessenten wenden Sie sich bitte unter Angabe des frühesten Eintrittstermines und Gehaltsvorstellungen an:**

### **Personalabteilung**

Frau Grimm / Frau Karg

Dieselstr. 58

63165 Mühlheim

Tel. 0 61 08 / 6 04 – 172

E-Mail; [katja.grimm@heberer.de](mailto:katja.grimm@heberer.de)

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**